


Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Возрожденская средняя общеобразовательная школа»
п.Возрождение, Выборгский район, Ленинградская область, 188930
тел.6-74-24, E-mail vozt@vbg.lokoc.net



«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МБОУ «Возрожденская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем профкома
МБОУ «Возрожденская СОШ»
 Апартьева Л.А.
«28.08.2014г.»

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора МБОУ
«Возрожденская СОШ»
 Козенко В.А.
Приказ № 90 от 01.09.2014г.


Положение о правилах приема граждан в МБОУ «Возрожденская СОШ»

1. Общие положения.

Настоящие правила приёма граждан в МБОУ «Возрожденская СОШ» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»; Санитарно –эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002года № 44 « О введении в действие санитарно –эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (в редакции от 26.12.2008г.); Письмом Министерства образования РФ от 28.06.2012г. № ИР-535/03 правилах приёма в ОУ; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.07.2006г. № 01-678/07-01 « О праве детей на образование в РФ»; Постановлением администрации МО «Выборгского района Ленинградской области от 10022013г. № 741 «О

закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области» Письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2014г., ругламентируют приём граждан РФ (далее по тексту Граждане, Дети) в МБОУ « Возрожденская СОШ» (далее по тексту Учреждение).

- 1.1 Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ, Закреплены в Уставе Учреждения.
- 1.2 В Учреждение принимаются Граждане, проживающие на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет) за Учреждением, имеющие право на получение общего образования (далее по тексту Закреплённые лица¹).
- 1.3 Приём Закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.4 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении².
- 1.5 Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 1.6 С 1 июля текущего года Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, а также без регистрации (при наличии свободных мест).
- 1.7 В случае отказа в представлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве Ребёнка в другое учреждение обращаются в Комитет.
- 1.8 Первоочередным правом при зачислении в Учреждение по месту жительства пользуются Дети: сотрудников полиции в соответствии с ФЗ «О милиции» от 18.04.1991г. №1026-1; военнослужащих в соответствии с ФЗ « О статусе Военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ.
- 1.9 Первоочередным правом при зачислении в Учреждение пользуются: Дети имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в данном Учреждении; Дети- сироты и Дети оставшиеся без попечения родителей; Дети сотрудников данного Учреждения.
- 1.10 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на

реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2. О приёме в первый класс Учреждения.

- 2.1 В первый класс принимаются Дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2 Приём Детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета.
- 2.3 С целью проведения организованного приёма в первый класс Закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о закрепленной территории для приема Закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах ; не позднее 1 июня текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема Детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории .
- 2.4 Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.5 Для Детей не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.6 Для удобства родителей (законных представителей) Детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса проживания.
- 2.7 Прием Граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) Ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8 Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, форма заявления размещается на информационном стенде ОУ или на сайте.
- 2.9 В заявлении родителями (законными представителям) Ребёнка указываются следующие сведения Ребёнка:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.10 Родители (законных представителей) Ребёнка к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении Ребёнка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации Ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.11 Родители (законных представителей) Ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья Ребёнка.

2.12 правила приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ правовым о положении иностранных граждан в РФ.

2.13 Родители (законные представители) ребенка, имеющие иностранное гражданство или лицам без гражданства, дополнительно предъявляются заверенные в установленном порядке копии: документа подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы подтверждающего право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

2.14 Иностранные граждане и лица без гражданства в том числе соотечественники за рубежом представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русском языке.

2.15 Родители (законные представители) Детей представившие в Учреждение заведомо подложные документы несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

2.17 При приёме Граждан в Учреждение факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения и другие документы регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных Ребёнка в порядке установленном законодательством РФ³.

3. Порядок приёма в Учреждение

3.1 Документы принимают с 9.00 до 17.00 часов в соответствии с очередностью подачи документов в пределах запланированных мест, далее по графику.

3.2 Документы представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс Учреждения.

3.3 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

3.4 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. Приём в первый класс в течение года, во второй и последующие классы.

4.1 Приём в первый класс в течение года, во второй и последующие классы Учреждения осуществляются при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2 При приёме в первый класс в течение года, во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное, учреждением в котором он обучался ранее.

4.3 При приёме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4 Требование в предоставлении других документов в качестве основания для приёма Детей в Учреждение не допускается.

Ссылки:

1. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой местом жительства признаётся место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов (п.2 статья 20 Гражданского кодекса РФ, Собрание законодательства РФ 1994г.№ 32 ст.3301).
При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается согласием родителей. При отсутствии согласия спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ, Собрание законодательства РФ 1996г. № 1 ст.16;2011 №19 ст. 2715).
Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (Собрание законодательства РФ 1995г. №30 ст.2954; 1994г. №18 ст.2144; 1997г. №8 ст.952; 2000г.№13 ст. 1370; 2002г. №34 ст.3294; 2004г. №52 ст.5495;2008г.№14 ст.1412; 2010г. №37 ст.4701;№46 ст.6024; 2011г. №44 ст.6282).
2. Пункт 46 Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 (Собрание законодательства РФ, 2001г. № 13 ст.1252; 2007г. №31 ст.4082).
3. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных Данных» (Собрание законодательства РФ 2006г. №31 ст.3451; 2010г. № 31 ст.4196; 2011г. № 30 ст.4701).