

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги **Присмотр и уход.**

Данная услуга в МБОУ «Возрожденская СОШ» не оказывается.

2. Потребители муниципальной услуги

| Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | Очередной финансовый год 2015 г. | Текущий финансовый год 2016 г. | Очередной финансовый год 2017 г. | Первый год планового периода 2018 г. | Второй год планового периода 2019 г. | - | Очередной финансовый год 2015 г. | Текущий финансовый год 2016 г. | Очередной финансовый год 2017 г. | Первый год планового периода 2018 г. | Второй год планового периода 2019 г. | - |
| Физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Очередной финансовый год 2015 г | Текущий финансовый год 2016 г. | Очередной финансовый год 2017 г. | Первый год планового периода 2018 г. | Второй год планового периода 2019 г. | - | |
| 1. | Соблюдение рациона питания | % | Соотношение рациона питания, потреблённого в ОУ, к суточной норме питания | - | - | - | - | - | - | Внутренний учёт учреждения |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|
| 2. | Отсутствие детского травматизма | человек | | | | | | | | Внутренний учет учреждения (медсправка) |
| 3. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию | | | | | | | Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения |
| 4 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года | | | | | | | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях) - присмотр и уход

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------------|
| | | | Отчётный финансовый год 2015 г. | Текущий финансовый год 2016 г. | Текущий финансовый год 2017 г. | Первый год планового периода 2018 г. | Второй год планового периода 2019 г. | | |
| 1. | Численность детей, получающих данную услугу | Чел. | - | - | - | - | - | - | Внутренний учет учреждения, АИС ЭДС |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанГин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- СПб-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | | | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | | | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | | | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | | | По мере обращения. |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4. | <p>Информационные стенды в помещениях учреждения</p> <p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок оказания услуги (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах высшего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | <p>Информация в сети Интернет</p> <p>На сайте учреждения http://vozt.lbhost.ru размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> | По мере изменения |
| 6. | <p>Информация во внешних источниках</p> <p>Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vubotg.tv</p> | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия серии РО № 013285 от «24» февраля 2012 г. Срок действия: <u>бессрочно</u> Свидетельство о государственной аккредитации № 065-15 от 28 апреля 2015 г. Серия 47A01 № 0000467 Срок действия до 27 апреля 2027 г. |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Возрожденская СОШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 08.10.2015 г. № 4861 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угроз причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____