

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Возрожденская СОШ»
от 02.09.2017г. № 289

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Возрожденская средняя
общеобразовательная школа», порядок оформления
возникновения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Возрожденская средняя
общеобразовательная школа» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(МБОУ «Возрожденская СОШ»)

ПРИНЯТЫ
Управляющим советом
МБОУ «Возрожденская СОШ»
протокол от 01.09.2016г. № 1

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Возрожденская СОШ», порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Возрожденская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области», Приказом Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 16 декабря 2015г. № 649.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Возрожденская СОШ» (далее по тексту Школа), которые проживают на территории, закрепленной за Школой администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и имеющих право на получение образования для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентируют порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, международными договорами Российской Федерации.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет образования).

1.6. Первоочередным правом зачисления в Школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за ней в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области».

1.7. При зачислении в Школу преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.9. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Выборгский район Ленинградской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области» размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию о закреплённой территории для приема, количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля года начала обучения – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбора формы получения образования и формы обучения в соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2. О приеме в первый класс на следующий учебный год

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Учет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями).

2.5. Прием заявлений в электронной форме в первый класс начинается не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения. Услуга «Зачисление детей общеобразовательной организации» (Далее по тексту Услуга) предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом Комитета образования.

2.6. Школа предоставляет Услугу с 9-00 до 17-00 для граждан, проживающих на закреплённой территории. График приема заявлений родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс предусматривает один вечерний день приема в неделю (среда с 17.00. до 19.00.).

2.7. Прием заявлений в электронной форме граждан, не проживающих на закреплённой территории Школы, начинается с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после предъявления оригиналов документов, указанных в электронной форме заявления. Приказ о зачислении размещается в открытом доступе (на информационном стенде) в день его издания.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого зачисленного в Школу ребенка секретарь Школы (ответственный за ведение личных карт обучающихся) оформляет личную карту обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

2.12. Количество классов устанавливается администрацией Школы по согласованию с Комитетом образования.

2.13. Работник Школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. После издания приказа о зачислении в Школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 «Договор об образовании» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

4. Прием во 2-11 классы в течение учебного года

4.1. Прием во 2-11 классы в течение учебного года в Школу осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2. При приеме граждан во 2-11 классы Школы из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в Школе или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение 2 рабочих дней Школа обязана отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа директора Школы, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

5. Заключительные положения

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы для изучения отдельных учебных предметов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели классов - компетенция Школы.

5.2. Образовательная деятельность организована по адресу: Российская Федерация, 188930, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Возрождение. Обучающиеся могут быть приняты на обучение в Школу при наличии вакантных мест.

6. Срок действия Правил

6.1. Настоящие Правила действительны со дня утверждения приказом директора Школы до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте Школы.